

(试行稿)

进一步规范教 调 ， 护 常教 ， 化 常教
管 ， 根 《湖 技大 本 教 规范》及《湖 技大
常教 管 度》，结合 际， 规定。

、教 按 程表规定的 间和地点 。

二、教 不得调 。

、符合 调

1. 公出差、参加 活动等公 活动。

2. 病不 。教 持 断 到教 副 长处办
假 。

3. 本 或 大 件 本 处 。

、 教 调 按 程 办

1. 教 《调 单》， 关 及教 副 长
出 。

2. 教 交 好 见的《调 单》 教 办， 教
教 调 。

3. 教 办 、教 副 长、教 处按程 核。
核 过后， 教 负 将调 安 告 关班级 。

4. 调 ， 调 教 本 办 。 疾
病等 及 办 ， 假，并 病后补办调

。

、 按规定办 调 ， 调 ， 发 ， 对当 教
报 ， 次 除 津 500 ； 成 后果 ， 按 教
处 关规定 处 。

、本规定从 2019 5 1 。